

# iRead och iRead Now

Version 3.0  
Horb, juni 2020

© Handy Tech Elektronik GmbH  
All rights reserved

ICAP AB, Karl Johansgatan 42  
414 59 Göteborg  
Tel 031-704 3099 Fax 031-704 3096  
E-Mail: info@icap.nu Internet: www.icap.nu

Handy Tech Elektronik GmbH; Brunnenstraße 10; 72 160 Horb; Germany

Phone: +49 7 4 5 1 55 46 0; Fax: +49 7 4 5 1 55 46 67  
Email: info@handytech.de Internet: www.handytech.de

## Innehållsförteckning

1	Allmänt .....	3
1.1	Förord .....	3
1.2	iRead snabbintro .....	3
2	Installation .....	4
2.1	Leveransomfattning.....	4
2.2	Systemkrav för iRead.....	4
2.3	Systemkrav för iRead Now-kameror.....	5
2.4	Installera iRead på en dator .....	5
2.5	Installation av Sceye-kamera för iRead Now .....	5
2.6	Installation av kamera för iRead Now A3.....	6
2.7	Tekniska funktioner i iRead Now Sceye-kamera .....	6
2.8	Tekniska funktioner i iRead Now A3-kamera .....	6
3	Använda iRead.....	7
3.1	Första steg.....	7
3.2	Tips för att använda iRead Now .....	8
4	IRead-menyn.....	9
4.1	Dokumentera.....	9
4.2	Skanna.....	11
4.3	Sida .....	12
4.4	Bokmärke.....	12
4.5	Navigation.....	13
4.7	Hjälp.....	17
5	Genvägstangenter .....	18
6	Teknisk support.....	19
7	Upphovsrätt.....	21

## 1 Allmänt

Tack för att du valde iRead. Ta dig tid att studera denna bruksanvisning. Vi har gjort vårt bästa för att göra iRead så enkelt och intuitivt som möjligt. Ändå hjälper den här bruksanvisningen dig att använda iRead ännu bättre.

### 1.1 Förord

iRead är resultatet av noggrann utveckling och testning. Om du har förslag på förbättring, vänligen kontakta dina ansvariga Handy Tech-konsulter direkt. Din feedback är viktig för oss.

Vi hoppas att du kommer att njuta av att arbeta med iRead.

### 1.2 iRead snabbintro

iRead är ett mjukvarubaserat textigenkänningsystem, det vill säga att du kan skanna utskrivna dokument och läsa dem med din skärmläsare. Förutom tryckt text kan iRead också känna igen text i PDF- och RTF-filer samt de populäraste bildformaten.

Istället för med en skanner kan du använda iRead som ett kamerabaserat textigenkänningsystem.

Denna funktion, kallad iRead Now, har följande fördelar:

- Högre hastighet: Medan en skanner fångar ditt dokument rad för rad, tar kameran direkt en komplett bild.
- Större rörlighet: Kameran kan vikas för enkel transport och i kombination med en bärbar dator gör det en bekväm mobil läsningslösning.

När du har skannat eller fotograferat ett dokument med iRead kan du använda navigationsfunktionerna för att bekvämt flytta inom texten och snabbt hitta de passager som är mest relevanta för dig. Till exempel kan du navigera till en viss sida eller rubrik eller utföra en fulltextsökning av hela dokumentet. Dessutom kan du placera så många bokmärken som du vill på intressanta positioner i texten för att kunna återvända till dem effektivt.

#### **Använd iRead som din vanliga pdf-läsare**

Många pdf-dokument innehåller text i bildformat, som inte kan läsas av skärmläsare. Också fotograferad text, som endast finns i jpg-format.

Med iRead 3.0.2.0 kan du enkelt öppna dessa dokument i Windows Explorer. Välj bara det dokument du vill läsa och öppna snabbmenyn genom att trycka på snabbmenyn eller höger musknapp. Välj funktionen "öppen med". En Windows-dialog visas där du kan välja applikation. Om iRead inte listas, kan du välja det med knappen "standardprogram".

Om du vill redigera dina dokument i en ordbehandlare som du väljer kan du exportera dem till text eller rik textformat. iRead kan också generera HTML-filer så att du kan läsa dina dokument i en webbläsare eller enkelt publicera dem på webben.



## 2 Installation

Detta kapitel innehåller användbar information om installation av iRead. Läs den noggrant för att undvika problem med att ta iRead i bruk.

### 2.1 Leveransomfattning

Se till att leveransen innehåller alla artiklar som listas här. Om en komponent saknas eller skadas, vänligen kontakta oss för att få en ersättning.

Leveransomfånget innehåller:

- iRead installations-CD inklusive denna manual
- Kort referens i punktskrift

Om du har köpt "iRead Now" innehåller den levererade lådan följande ytterligare artiklar:

- Silver Creations sceyeX-dokumentkamera
- Bärväska
- SceyeX-scanpad
- CD med drivrutin för sceyeX
- USB-kabel för sceyeX

Om du har köpt "iRead Now A3" innehåller den levererade lådan följande ytterligare artiklar:

- A3-dokumentkamera
- A3 scanpad
- USB-kabel
- CD med drivrutin för äldre Windows-system

### 2.2 Systemkrav för iRead

iRead körs på följande operativsystem:

- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows 8 / 8.1
- Microsoft Windows 10

Både 32 och 64 bitars versioner av alla ovanstående stöds.

Vi rekommenderar att du kör iRead på en dator med minst 256 MB huvudminne och en processor med minst 800 MHz. Du kan få en betydande hastighetsökning genom att använda iRead på ett multicore-system.

iRead kan användas med alla skannrar som stöder åtminstone ett av protokollen TWAIN och WIA. Detta bör inkludera alla kommersiellt tillgängliga skannrar. Om du är osäker, kontakta din skannertillverkare.

### 2.3 Systemkrav för iRead Now-kameror

- 1 GHz Pentium eller högre
- Min. 500 MB RAM
- Min. 250 MB ledigt minne på hårddisk
- Min. 1024x768 skärmupplösning
- gratis USB 2.0-port
- CD-enhet för installation av programvara och drivrutiner

### 2.4 Installera iRead på en dator

Sätt i CD-skivan märkt "Installation" från iRead-paketet i datorns CD-ROM-enhet. Installationsprogrammet startar vanligtvis automatiskt. Om det inte gör det, startar du programmet setup.exe som finns på CD: n manuellt.

Det första steget är att välja önskat språk. Tillgängliga språk är engelska och tyska. Efter att ha beslutat om engelska, tryck på OK.

Därefter frågar iRead dig i vilken mapp programfilerna ska installeras. Som standard installeras iRead i mappen "C: \ Program Files \ Handy Tech \ iRead". Om du vill ändra destinationsmappen kan du göra det nu. Tryck på knappen "Nästa".

Under nästa steg vill iRead veta om du vill ha en länk i startmenyn och hur den ska namnges. Som standard skapas en länk med namnet "iRead 1.0". Detta gör det lättare att starta iRead senare. Om du inte vill ha en länk till startmenyn markerar du rutan "Skapa inte genvägar".

Tryck på knappen "Installera".

De nödvändiga filerna kopieras till din hårddisk och programmet kommer att installeras. Du får information om den framgångsrika installationen, varefter du kan stänga av installationsprogrammet genom att trycka på "Stäng" -knappen.

### 2.5 Installation av Sceye-kamera för iRead Now

Utför följande steg en gång för att använda iRead Now:

1. Sätt i sceyeX-drivrutins-cd-skivan i datorns CD-ROM-enhet.
2. Vanligtvis startar installationsprogrammet automatiskt. Om detta inte händer inom 30 sekunder, vänligen starta filen "sceye\_setup.exe" på CD: n.
3. Följ instruktionerna från installationsprogrammet för att installera sceyeX-programvara på din dator.
4. Öppna kameran. Använd den medföljande USB-kabeln, anslut kameran till din dator och vänta tills Windows informerar dig om att enheten är klar för användning.
5. Starta iRead.



6. Välj kommandot "Föredragen skanner" på menyn "Inställningar".
7. Välj "Silver Creations Sceye (iRead Now)" från listan.
8. Bekräfta ditt val genom att trycka på Enter-knappen.

## 2.6 Installation av kamera för iRead Now A3

Utför följande steg en gång för att använda iRead Now A3:

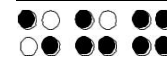
1. Öppna kameran. Använd den medföljande USB-kabeln, anslut kameran till din dator och vänta tills Windows informerar dig om att enheten är klar för användning.
2. Starta iRead.
3. Välj kommandot "Föredragen skanner" på menyn "Inställningar".
4. Välj "Andra tillverkare annan kameramodell" i listan.
5. Bekräfta ditt val genom att trycka på Enter-knappen.

## 2.7 Tekniska funktioner i iRead Now Sceye-kamera

- Sensor: 10 MPixel CMOS-sensor / RGB eller monokrom
- Konfiguration: Laser och LED-ljus drivs med USB
- Fångstorlek: A4 - 210 mm x 297 mm
- Färg: silver metallic
- Gränssnitt: USB 2.0 / Twain
- Strömförsörjning: 5 V-driven USB
- Mått: 10 cm (3,94 ") bredd, 12 cm (4,72") djup, 36 cm (14,17 ") hög
- Vikt: 740 gram (1,63 pund)

## 2.8 Tekniska funktioner i iRead Now A3-kamera

- Sensor: 5 MPixel
- Konfiguration: Laser och LED-ljus drivs med 2 USB
- Fångstorlek: A3– 297 mm x 420 mm
- Färg: antrazit
- Gränssnitt: 2 x USB 2.0 / Twain
- Strömförsörjning: 5 V-driven USB
- Mått: 13 cm (5,12 ") bredd, 10 cm (3,94") djup, 33 cm (13 ") hög
- Vikt: 700 gram (1,54 lb)



### 3 Använda iRead

För att starta programmet väljer du "iRead 1.0 \ iRead" från startmenyn. IRead-fönstret öppnas med titeln "Untitled.htr - iRead". Om du tidigare har sparat ett dokument öppnas det senaste sparade dokumentet och markören placeras på den plats där du senaste sparade.

Se till att din skanner är ansluten till datorn och påslagen.

När du använder iRead Now, se till att kamerans drivrutinsprogramvara är installerad som beskrivs i kapitel 2,5 och kameran öppnas och ansluts via USB till din dator.

#### 3.1 Första steg

Så här läser du ett dokument i iRead:

Om fokus inte är i textområdet utan till exempel på fliken "Text" kan du flytta dit genom att trycka på [Tab].

a) Använda en skanner: Placera dokumentet på glasplattan på din skanner, tryckt sidan nedåt och tryck sedan på [F2] eller [mellanslag]. Det kan vara en fördröjning på några sekunder beroende på vilken skanner som används, då kommer skannern att börja skanna sidan. När iRead har tagit emot bilden från skannern kommer den omedelbart att börja konvertera den till text. Så snart processen är klar kommer du att informeras om detta med ett ljud.

b) Använda kameran med iRead Now: Placera kamerabasen i hålet på skannplattan. Placera dokumentet mitt på skannplattan. Avståndet från dokumentet till kamerabasen och underkanten på skannplattan bör vara detsamma. Tryck på [F2] eller [mellanslag]. Du kan höra ett klickljud när bilden togs.

I dokumentområdet i iRead-fönstret hittar du nu texten på den skannade eller fotograferade sidan. Du kan zooma in och zooma ut med [Ctrl +] och [Ctrl-]. Om du skannar en annan sida nu läggs den till den sida du just skannade. På detta sätt skapar du ett flersidadokument.

Du kan också spara dessa sidor på din dator. För detta väljer du "Spara" eller "Spara som" från "Dokument" -menyn eller trycker på [Ctrl + S]. Standarddialogrutan för att spara dokument öppnas. Här kan du välja mappen och namnet på dokumentet. När du har gett ditt dokument ett namn kommer det att visas i titelraden i iRead-fönstret.

Dokument som har skannats och sparats med iRead har tillägget ".htr". Du kan bara öppna ett ".htr" -dokument med iRead. Om du till exempel vill öppna ditt dokument med Microsoft Word måste du exportera det först. Se avsnitt "4.1.6 Export".

Om du vill skanna en annan sida utan att lägga till den i det aktuella dokumentet kan du ta bort det aktuella dokumentet från iRead-fönstret först. Eventuella kopior som tidigare sparats på disken raderas inte. Välj kommandot "Nytt" på menyn "Dokument". IRead-fönstret töms och titelfältet återställs till "Untitled.htr".



På flikarket "Bild" kan du se fotografiet på papperet. Använd [Ctrl + Tab] för att växla mellan flikarken "Bild" och "Text".

### **3.2 Tips för att använda iRead Now**

För bästa resultat, använd alltid kameran med den medföljande skannplattan. Placera kamerabasen i det rektangulära hålet på skannplattan.

För att öppna kameran trycker du lätt på den rörliga delen mot den statiska basen. På samma sätt kan kameran stängas igen efter användning. Observera att kameran bara fungerar när den är helt öppen.

Placera dokumentet om möjligt i det ungefärliga mitten av skannplattan. Det ska vara på lika avstånd från kamerans bas och den motsatta änden av skannplattan.

Ett klickljud från kameran indikerar att kameran tar en bild.

iRead Now kan användas utan problem under de flesta ljusförhållanden. Direkt solljus kan dock påverka resultatet negativt. I dessa fall rekommenderas att du placerar kameran utanför direkt solljus eller tillfälligt mörker rummet.



## 4 IRead-menyn

Du kan komma åt de olika funktionerna i iRead med iRead-menyn. Du öppnar iRead-menyn genom att trycka på [Alt]. De flesta funktioner har också kortkommandon så att du inte behöver använda menyn för att aktivera dem. Kapitel "5 genvägstangenter" ger en översikt över alla genvägar.

### 4.1 Dokumentera

Menyn "Dokument" innehåller alla funktioner du behöver för att hantera dina skannade dokument. Du kan också lämna iRead från den här menyn.

#### 4.1.1 Ny (ctrl + n)

Det här menyalternativet startar ett nytt, tomt dokument, dvs all för närvarande laddad text raderas och dokumentnamnet återställs till "Untitled.htr" som om du hade startat iRead för första gången. Du kan bli frågad om du vill spara ändringarna i det aktuella dokumentet först.

Genvägsknappen är [Ctrl + N].

#### 4.1.2 Öppen (ctrl + o)

Om du tidigare har sparat skannade dokument med iRead, kan du öppna dem igen. Det är inte nödvändigt att skanna dina dokument mer än en gång. Observera att du bara kan öppna dokument med tillägget ".htr". När du väljer detta kommando visas standarddialogrutan för Windows för att öppna filer. Du kan bli frågad om du vill spara ändringarna i det aktuella dokumentet först.

Genvägsknappen för att öppna ett dokument är [Ctrl + O].

#### 4.1.3 Spara (ctrl + s)

När du har skannat en eller flera sidor kan du spara dem under ett namn du väljer. Så du behöver inte skanna det här dokumentet en gång till för att få åtkomst till det igen. Om dokumentet aldrig har sparats öppnas Windows standard "Spara som" -dialogrutan, så att du kan välja namn och destinationsmapp. Men om dokumentet har sparats en gång tidigare sparas det igen i bakgrunden utan att öppna en dialogruta. Bokmärken sparas tillsammans med dokumentet.

Genvägen för att spara är [Ctrl + S].

#### 4.1.4 Spara som

När du har skannat en eller flera sidor kan du spara dem under ett namn du väljer. Du behöver inte skanna det här dokumentet en gång till för att få åtkomst till det igen. Standarddialogrutan "Spara som" i Windows öppnas, så att du kan välja namn och destinationsmapp. Bokmärken sparas tillsammans med dokumentet. Detta kommando kan endast utföras via menyn.



#### 4.1.5 Importera

iRead låter dig inte bara skanna utskrivna dokument utan du kan också importera digitala filer. Fördelen är att du till exempel inte behöver skriva ut och sedan skanna ett dokument du får via e-post för att öppna det i iRead. iRead kan också känna igen och göra tillgängligt textinnehåll i bildfiler.

Följande filformat kan importeras till iRead:

- Textformat (txt)
- Portabelt dokumentformat (pdf)
- Rich Text Format (rtf)
- Bildfiler (tif, pcx, bmp, jpg, png och gif)

När du har valt kommandot Importera visas standarddialogrutan för Windows för att öppna filer, så att du kan välja namn och mapp för önskad fil.

Detta kommando startar alltid ett nytt dokument. Du kan bli frågad om du först vill spara ändringar i det aktuella dokumentet.

Du kan avbryta en igång importprocess när som helst genom att trycka på [mellanslag].

Detta behåller dokumentet som laddades innan du valde "Importera".

Kommandot "Importera" kan endast utföras via menyn.

#### 4.1.6 Exportera

Du kan inte redigera texten till ett dokument direkt i iRead. För att redigera texten måste du exportera den först. Sedan kan du öppna och redigera texten med ett ordbehandlingsprogram som Microsoft Word eller Notepad.

iRead kan exportera följande filformat:

- Textformat (txt)
- Webbsida (htm, html, xhtml eller xml)
- Rich Text Format (rtf)

När du har valt kommandot Importera kommer Windows-dialogrutan för att spara filer att visas, så att du kan välja typ, namn och mapp för önskad fil.

Exportfunktionen kan endast utföras via menyn.

#### 4.1.7 Exportera till editor (ctrl + d)

Om du vill redigera det skannade dokumentet omedelbart kan du öppna det direkt i en redigerare när du väljer den här funktionen. Redigeraren, som öppnas, kan väljas i inställningsmenyn. Som standard är det Microsoft Word. Genvägen för att öppna redigeraren är [Ctrl + D].

#### 4.1.8 Avsluta

Detta kommer att lämna iRead. Om det aktuella dokumentet aldrig har sparats eller har ändrats sedan det senast sparades, kommer iRead att fråga om du vill spara dokumentet först. Om du väljer att spara dokumentet, kan Windows standard "Spara som" -dialogrutan öppnas. Annars slutar iRead utan att spara dokumentet.

Genvägen för att lämna iRead är [Alt + F4].

## 4.2 Skanna

Kommandona i "Skanna" -menyn låter dig starta eller avbryta skanningen och ta reda på riktningen på sidan på skannern.

### 4.2.1 Skanna

För att läsa ett tryckt dokument i iRead, placera det på glasplattan på skannern, tryckt sidan pekande nedåt och välj sedan "Scan" -kommandot från "Scan" -menyn. Alternativt kan du trycka på [F2] eller [mellanslag].

Efter att ha skannat och identifierat dokumentet spelar iRead ett ljud och visar texten i textområdet i iRead-fönstret.

Om ingen sida placerades på skannern eller sidan placerades på glasplattan på fel väg upp (baksidan pekar nedåt), kommer iRead att visa ett meddelande i dokumentområdet som informerar dig om att ingen text känns igen.

### 4.2.2 Avbryt skanning

Om du började skanningsprocessen av misstag och vill avbryta den, välj "Avbryt skanning" på "Skanna" -menyn eller tryck på [Esc]. Skanningsprocessen avbryts (vilket kan ta ett ögonblick) och texten i dokumentområdet i iRead-fönstret förblir oförändrad.

### 4.2.3 Sidororientering

Om du är osäker på hur dokumentet justerades med avseende på glasplattan väljer du kommandot "Sidororientering" från "Skanna" -menyn eller trycker på [Ctrl + F2]. iRead berättar orienteringen på sidan du senast skannade. Viktigt: iRead kan bestämma riktningen först efter att du har skannat sidan. Möjliga meddelanden inkluderar: "Sidan som senast skannades hade stående orientering"

"Sidan som senast skannades hade porträttorientering och var upp och ned"

"Sidan som senast skannades hade liggande orientering och var upp och ned"

### 4.2.4 Stapla

Stapla-funktionen låter dig skanna flera sidor samtidigt och sedan känna igen dem senare i ett andra steg. Detta är särskilt användbart i kombination med kameran och iRead Now. Till exempel kan du snabbt ta bilder av alla sidor i en bok och sedan låta iRead känna igen dem utan att kräva ytterligare användaruppmärksamhet.

Menyn "Stapla" har följande tre poster:

- 1. Start:** Detta startar Staplaigenkänning. Du hör tre ljudsignaler innan den första bilden tas. Under denna tid kan du flytta händerna från tangentbordet till dokumentet för att placera det ordentligt med avseende på kameran eller skannern och hålla det på plats vid behov. Tiden mellan två efterföljande skanningar kan ställas in med hjälp av menyn "Inställningar" (se avsnitt 4.6.6 Tidtagning). Tryck på ESC-tangenten för att avsluta stapelskanning. En dialogruta visas där du kan välja om du vill känna igen de skannade sidorna nu eller senare, skanna ytterligare sidor eller kassera hela Staplaen.
- 2. Känna igen:** Om du tidigare startade Staplafunktionen och sedan valde att "känna igen senare", låter det här menyalternativet få iRead att känna igen de tidigare skannade sidorna. Bilddata raderas automatiskt från din hårddisk så snart som



erkännande slutförs. Medan iRead känner igen och visar sidorna en i taget, kommer statusfältet längst ner i fönstret att visa meddelandet "Erkänna Stapla." Så snart iRead har känt igenom alla sidor spelas ett meddelande-ljud.

- 3. Kassera:** Sidbilderna som skannas med stapelfunktionen kommer att raderas. Detta är endast nödvändigt om iRead ännu inte har känt igen bilderna.

## 4.3 Sida

Efter att du har skannat flera sidor låter kommandona i menyn "Sida" dig ändra ordningen på vissa sidor, radera enskilda sidor eller invertera sidordningen globalt.

### 4.3.1 Tryck upp

Normalt lägger iRead till nya sidor efter slutet av den sida du senast skannade. Men om du vill flytta den aktuella sidan före den sida du senast skannade väljer du kommandot "Push up" från "Sidan" -menyn eller trycker på [Ctrl + PgUp]. Se till att markören är placerad på sidan du vill trycka upp.

Denna funktion är till stor hjälp när du har skannat en dubbelsidig sida och du inser att du skannade baksidan först.

### 4.3.2 Tryck ner

Denna funktion fungerar analogt med kommandot "Push up". Om du vill flytta sidan med markören ner i dokumentet väljer du kommandot "Push down" från "Sida" -menyn eller trycker på [Ctrl + PgDn].

### 4.3.3 Radera

Du kan radera en enda sida från dokumentområdet i iRead-fönstret utan att behöva ta bort hela dokumentet. Om du till exempel har skannat ett flersidadokument och inser att det har blandats med en helt annan sida väljer du "Radera" från "Sidan" -menyn eller trycker på [Ctrl + Del]. Se till att markören är placerad på sidan du vill ta bort. iRead kommer att be om bekräftelse innan sidan raderas.

### 4.3.4 Omvänd sidordning

Om du har skannat flera sidor som börjar med den sista och slutat med den första kan du invertera sidordningen i ett enda steg. Välj bara "Invertera sidordning" från "Sida" -menyn.

## 4.4 Bokmärke

Du kan placera så många bokmärken som du vill i ett iRead-dokument för att göra det lättare att navigera i dokumentet. Menyn "Bokmärke" låter dig placera och ta bort bokmärken. Bokmärken sparas tillsammans med dokumentet.

### 4.4.1 Ny

För att placera ett bokmärke i dokumentet, placera markören på önskad position och välj kommandot "Nytt" på menyn "Bokmärke" eller tryck på [Ctrl + Shift + F4]. Dialogrutan "Nytt bokmärke" öppnas. Just nu kan du ge ditt bokmärke ett godtyckligt unikt namn. Detta kan också inkludera specialtecken och siffror. Om du tilldelar ett namn som redan har tagits, kommer iRead att informera dig om detta faktum. Du kan sedan välja att flytta det här

bokmärke till den nya positionen eller ge ett nytt namn till det nya bokmärket. Bokmärkenas placering kommer att betonas i iRead-dokumentområdet.

#### **4.4.2 Radera**

Om du har placerat ett eller flera bokmärken kan du radera dem när som helst. Välj bara kommandot "Radera" från menyn "Bokmärke". Dialogrutan "Radera bokmärke" öppnas och visar namnen på alla befintliga bokmärken tillsammans med sidnummer. Du kan nu välja det bokmärke som ska raderas och bekräftas genom att trycka på "OK". För att förhindra att du av misstag tar bort ett bokmärke kommer iRead att be om bekräftelse innan du raderar bokmärket.

#### **4.4.3 Radera allt**

Om du har placerat ett eller flera bokmärken kan du radera dem när som helst. För att radera alla befintliga bokmärken på en gång väljer du kommandot "Radera alla" från menyn "Bokmärke". Dialogrutan "Radera alla bokmärken" öppnas och informerar dig om antalet bokmärken. Om du bekräftar genom att trycka på "Ja" kommer alla bokmärken att raderas från dokumentet.

### **4.5 Navigation**

För att du enkelt ska kunna hitta specifika passager i ditt dokument erbjuder iRead kommandona i menyn "Navigation". De låter dig söka efter specifik text eller flytta igenom dokumentet genom rubrik, för sida eller med bokmärke.

#### **4.5.1 Hitta**

Med hjälp av "Sök" -menyn kan du söka efter specifik text i ditt iRead-dokument. Detta inkluderar de tre undermenyns kommandona "Hitta text", "Föregående instans" och "Nästa instans".

##### **4.5.1.1 Hitta text**

För att söka efter specifik text i iRead-dokumentet väljer du kommandot "Hitta text" i menyn "Navigation \ Sök" eller trycker på [F3]. Dialogrutan "Hitta text" öppnas och innehåller inmatningsfältet "Sök efter" och de två kryssrutorna "Matcha bara hela ordet" och "Matcha fall".

Skriv texten du vill hitta i textfältet. Om du markerar "Matcha bara hela ordet" hittar iRead endast de instanser av texten som är inneslutna av mellanslag eller andra separatorer.

Exempel: Du har skrivit "hon" i textfältet. Om rutan inte är markerad hittar iRead också textpassager som "Usher" eller "sheet".

I kryssrutan "Matchfall" får iRead noggrann uppmärksamhet på de stora bokstäverna du skriver. Om rutan är markerad hittar iRead ordet "usher" men inte "Sherwood Forest".

##### **4.5.1.2 Tidigare instans**

Om texten du skrev i dialogrutan "Hitta text" förekommer mer än en gång i dokumentet, kommer du att välja kommandot "Föregående instans" från menyn "Navigering \ Sök" eller trycka på [Skift + F3] och hoppa till föregående instans och rör sig bakåt genom texten. Om du redan är i första instansen kommer iRead att hoppa till sista instansen och spela ett ljud.



#### **4.5.1.3 Nästa instans**

Om texten du skrev in i dialogrutan "Hitta text" förekommer mer än en gång i dokumentet, kommer du att välja kommandot "Nästa instans" i menyn "Navigering \ Sök" eller trycka på [Ctrl + F3] och hoppa till nästa instans, gå framåt genom texten. Om du redan är i sista instansen kommer iRead att hoppa till första instansen och spela ett ljud.

#### **4.5.2 Bokmärken**

Om du har placerat ett eller flera bokmärken med "Bokmärke" -menyn kan du använda menyn "Navigering \ Bokmärke" för att navigera mellan dessa bokmärken.

##### **4.5.2.1 Gå till**

Om du väljer "Gå till" på menyn "Navigering \ Bokmärke" eller trycker på [F4] öppnas dialogrutan "Gå till bokmärke". Den här dialogrutan visar alla definierade bokmärken efter namn och motsvarande sidnummer. Du kan nu välja önskat bokmärke och bekräfta genom att trycka på "OK". Markören hoppar sedan till motsvarande position i dokumentet.

##### **4.5.2.2 Tidigare**

Om du har placerat mer än ett bokmärke kan kommandot "Föregående" i menyn "Navigation \ Bokmärke" eller trycka på [Skift + F4] låta dig hoppa till föregående bokmärke utan att behöva välja namnet. Om du redan har det första bokmärket hoppar iRead till det sista bokmärket och spelar ett ljud.

##### **4.5.2.3 Nästa**

Om du har placerat mer än ett bokmärke kan kommandot "Nästa" i menyn "Navigation \ Bokmärke" eller trycka på [Ctrl + F4] låta dig hoppa till nästa bokmärke utan att behöva välja namnet. Om du redan har det sista bokmärket hoppar iRead till det första bokmärket och spelar ett ljud.

#### **4.5.3 Rubrik**

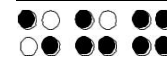
När du skannar ett dokument söker iRead efter fet text eller rader med ökat avstånd och behandlar dem som rubriker. Detta underlättar navigering när du vill hoppa genom rubrik. Om iRead inte har upptäckt några rubriker är detta navigationsalternativ inte tillgängligt.

##### **4.5.3.1 Gå till**

När du väljer kommandot "Gå till" från menyn "Navigation \ Rubrik" eller trycker på [F5] öppnas dialogrutan "Gå till rubrik". Den här dialogrutan visar alla textpassager som detekteras som rubriker, tillsammans med motsvarande sidnummer. Du kan nu välja önskad rubrik och bekräfta genom att trycka på "OK". Markören hoppar sedan till motsvarande position i dokumentet.

##### **4.5.3.2 Tidigare**

Om iRead har upptäckt mer än en rubrik, kan kommandot "Föregående" i menyn "Navigation \ Rubrik" eller trycka på [Skift + F5] låta dig hoppa till föregående rubrik utan att behöva välja den från listan. Om du redan är på den första rubriken hoppar iRead till den sista rubriken och spelar ett ljud.



#### 4.5.3.3 Nästa

Om iRead har upptäckt mer än en rubrik, kan kommandot "Nästa" i menyn "Navigation \ Rubrik" eller trycka på [Ctrl + F5] låta dig hoppa till nästa rubrik utan att behöva välja den från listan. Om du redan har den sista rubriken hoppar iRead till den första rubriken och spelar ett ljud.

#### 4.5.4 Sida

Om ett skannat dokument består av flera sidor kan du också navigera efter sida.

##### 4.5.4.1 Gå till

Om du väljer kommandot "Gå till" från menyn "Navigering \ sida" eller trycker på [F6] öppnas dialogrutan "Gå till sida". Den här dialogrutan visar alla sidor tillsammans med respektive fem första ord. Du kan nu välja önskad sida och bekräfta genom att trycka på "OK". Markören hoppar sedan till motsvarande position i dokumentet.

Detta är endast användbart om dokumentet består av flera sidor. Även om dokumentet bara innehåller en sida kan du hoppa till början av sidan på detta sätt.

##### 4.5.4.2 Tidigare

Om dokumentet består av mer än en sida kan du hoppa till föregående sida utan att behöva välja det från listan genom att välja kommandot "Föregående" från menyn "Navigering \ Sida" eller genom att trycka på [Skift + F6]. Om du redan är på den första sidan kommer iRead att hoppa till den sista sidan och spela ett ljud.

##### 4.5.4.3 Nästa

Om dokumentet består av mer än en sida kan du hoppa till nästa sida utan att behöva välja det från listan genom att välja kommandot "Nästa" från menyn "Navigering \ Sida" eller genom att trycka på [Ctrl + F6]. Om du redan är på sista sidan kommer iRead att hoppa till den första sidan och spela ett ljud.

### 4.6 Inställningar

Kommandona i menyn "Inställningar" låter dig anpassa iRead för att bättre passa dina individuella behov.

#### 4.6.1 Kolumnseparation

iRead upptäcker automatiskt om den skannade texten skrivs ut i flera kolumner, t.ex. som i en tidning, eller om det är ett enda block av text som en sida i en bok. När iRead upptäcker flera kolumner med text läser de dem i följd, från topp till botten och från vänster till höger. Det finns dock fall där det är önskvärt att läsa förbi kolumngränserna från vänster till höger. Exempel på sådana fall är tabeller eller kontoutdrag. I dessa situationer kan du stänga av kolumnavskiljning helt enkelt genom att trycka på F9 eller välja kommandot "Kolumnseparation" från menyn "Inställningar" som tar bort fästet bredvid kommandot och sedan skanna ditt bord, kontoutdrag eller annat dokument. Kolumnseparation är som standard aktiverad.



#### 4.6.2 Föredragen skanner

Om du har anslutit mer än en skanner till din dator eller använder en allt-i-ett-enhet är det möjligt för iRead att upptäcka flera skannrar. I detta fall måste iRead undersöka alla skannrar för tillgänglighet tills en reagerar. Därför kan det vara användbart att ställa in skannern du tänker använda så att skannatiden minimeras.

Om du väljer kommandot "Föredragen skanner" på menyn "Inställningar" öppnas dialogrutan "Välj föredragen skanner" och visar alla skannrar som iRead har upptäckt. Som standard föredras ingen skanner.

#### 4.6.3 Markera när du navigerar

När du navigerar genom ditt dokument, till exempel genom att söka efter text, kan iRead visuellt markera texten du navigerar till. Den här texten visas sedan i inverterade färger så att en synskad person kan hitta den snabbt. Dessutom kan de flesta skärmläsare konfigureras för att automatiskt läsa markerad text. För att markera text när du navigerar väljer du det här kommandot från menyn "Inställningar" för att aktivera det. Som standard markeras inte text du navigerar till.

#### 4.6.4 Markera ny text

När du skannar ny text till ett befintligt dokument kan den här texten markeras visuellt så att en synskad person kan hitta den snabbt. Dessutom kan de flesta skärmläsare konfigureras för att läsa markerad text automatiskt. För att markera ny text, aktivera kommandot "Markera ny text" i menyn "Inställningar".

#### 4.6.5 Signal när igenkänningen är klar

Skanning och igenkänning av text på en sida tar vanligtvis ett par sekunder. För att informera dig när skannings- och igenkänningsprocessen är klar spelar iRead ett ljud. Detta kan stängas av genom att välja kommandot "Pip när igenkänningen är klar" från menyn "Inställningar" och ta bort fästet bredvid kommandot.

#### 4.6.6 Timing

I menyn "Timing" väljer du tidsintervallet mellan två efterföljande skanningar i Stappläge. Du kan ange ett värde mellan 1 och 60 sekunder såväl som inställningarna "manuellt" eller "automatiskt." Standardvärdet är 2,5 sekunder. Om du väljer "manuellt" väntar iRead på att trycka på någon knapp innan du tar nästa bild. Inställningen "automatiskt" stöds endast med kameran och iRead Now; den upptäcker när du vrider på sidan och tar nästa bild när dokumentet har slutat röra sig.

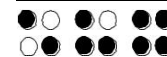
#### 4.6.7 Teckensnitt och färg

Med det här alternativet kan du ändra teckensnitt, text och bakgrundsfärg till dina individuella behov. Synade personer kan justera textstorlek och kontrast, så att det är möjligt att läsa med utöver talutdata.

#### 4.6.8 Editor

Använd den här inställningen för att ange redigeraren, som du vill använda för att redigera dokumentet, när du ringer funktionen "Exportera till redigerare". Du kan välja mellan Microsoft Word, Notepad,





WordPad och Custom. Anpassad innebär att du kan välja din egen redigerare. Ett fönster visas där du kan välja redigeraren.

#### **4.6.9 Spara bilder**

Om det här alternativet är aktiverat sparas också bilden från vilken texten har konverterats. Den här inställningen är aktiverad som standard.

#### **4.6.10 Bildformat**

Använd det här alternativet för att ange formatet som bilden ska sparas i. Du kan välja mellan jpg i låg, medelhög och hög kvalitet samt tif, bmp, png och gif. Som standard väljs jpg-låg kvalitet.

#### **4.6.11 Återställ**

För att återställa alla inställningar till standardvärdena väljer du kommandot "Återställ" från menyn "Inställningar". iRead kommer att be om att du verkligen vill återställa inställningarna.

### **4.7 Hjälp**

I "Hjälp" -menyn hittar du användbara tips för att använda iRead, du kan läsa denna bruksanvisning, och du kan ta reda på programvaruversionen och få information om upphovsrätt.

#### **4.7.1 Intro**

Detta kommando öppnar en kort introduktion, som kommer att bekanta dig med de viktigaste funktionerna och koncepten i iRead. Du kan också visa introduktionen genom att trycka på [F1].

#### **4.7.2 Manuell**

Denna bruksanvisning finns i menyn "Hjälp" genom att välja kommandot "Manuell".

#### **4.7.3 Info**

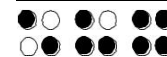
Detta öppnar dialogrutan "Om iRead" med information om upphovsrätt och numret på den programversion som för närvarande är installerad. Versionsnumret kan vara viktigt när du begär teknisk support.



## 5 Genvägstangenter

De viktigaste funktionerna i iRead är inte bara tillgängliga via menyn utan kan också utföras genom att trycka på snabbtangenter. Följande är en översikt över alla genvägar du kan använda:

Nytt dokument	Ctrl + N
Öppna dokument	Ctrl + O
Spara dokument	Ctrl + S
Exportera till Editor	Ctrl + D
Avsluta iRead	Alt + F4
Skanna	F2 eller utrymme
Skanna i Staplaläge:	Ctrl + Mellanslag
Avbryt genomsökning	ESC
Visa sidorientering	Ctrl + F2
Kolumnseparation på / av	F9
Tryck upp sidan	Ctrl + Page Up
Tryck ner sidan	Ctrl + Page Down
Radera sidan	Ctrl + Del
Nytt bokmärke	Ctrl + Skift + F4
Hitta text	F3
Föregående exempel på hittad text	Skift + F3
Nästa instans av hittad text	Ctrl + F3
Gå till bokmärket	F4
Gå till föregående bokmärke	Skift + F4
Gå till nästa bokmärke	Ctrl + F4
Gå till rubrik	F5
Gå till föregående rubrik	Skift + F5
Gå till nästa rubrik	Ctrl + F5
Gå till sidan	F6
Gå till föregående sida	Skift + F6
Gå till nästa sida	Ctrl + F6
Hjälp (Intro)	F1
Zooma in	Ctrl +
Zooma ut	Ctrl -



## 6 Teknisk support

iRead är en mycket komplex produkt. Även om det har optimerats för att vara så enkelt och självförklarande som möjligt, kan missförstånd eller fel ibland avbryta framgångsrikt arbete. Som en första utväg, se alltid denna bruksanvisning.

Om problemet kvarstår, kontakta din leverantör eller kundrådgivare. Naturligtvis kan du också kontakta Handy Tech direkt.

ICAP AB, Karl Johansgatan 42  
414 59 Göteborg  
Tel 031-704 3099 Fax 031-704 3096  
E-Mail: [info@icap.nu](mailto:info@icap.nu) Internet: [www.icap.nu](http://www.icap.nu)

Handy Tech Elektronik GmbH, Brunnenstraße 10, 72 160 Horb, Tyskland  
Telefon: +49 7 4 5 1 55 46 - 55  
Fax: +49 7 4 5 1 55 46 - 67  
E-post: [help@handytech.de](mailto:help@handytech.de)

Vår servicepersonal hjälper dig gärna.





## **7 Upphovsrätt**

Alla rättigheter till denna bruksanvisning tillhör Handy Tech Elektronik GmbH. Reproduktion, helt eller delvis, är endast tillåten med skriftligt godkännande från Handy Tech Elektronik GmbH.

Windows är ett registrerat varumärke som tillhör Microsoft Inc.